COMUNE DI CATANZARO
SETTORE AA.GG. - CONTRATTI - S.U.A.C.

SETTORE PROPONENTE: **SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

tel. 0961-881268 – email: bettino.ortone@comune.catanzaro.it
Pec: bettino.ortone@certificata.comune.catanzaro.it

PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - PERIODO 01/09/2017- 31/12/2019"

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

(Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)

CIG: 7090330569

Sommario

Premesse

1. Oggetto dell'appalto, durata, modalità di esecuzione e importo a base di gara

2. Soggetti ammessi alla gara

3. Condizioni di partecipazione

4. **Avvalimento**

5. Modalità di verifica *d*ei requisiti di partecipazione

6. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo.

7. Clausola sociale

8. Accettazione condizioni ed impegni

9. Chiarimenti

10. Modalità di presentazione della documentazione

11. Soccorso istruttorio

12. Comunicazioni

13. Subappalto

14. Ulteriori disposizioni

15. Cauzioni e garanzie richieste

16. Pagamento in favore dell'Autorità

17. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

18. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

19. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

20. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

21. Criterio di aggiudicazione

22. Procedura di aggiudicazione.

23. Definizione delle controversie

24. Altre informazioni

25. Trattamento dati personali

26. Accesso agli atti

27. Tracciabilità del flussi finanziari

28. Responsabilità del Procedimento.

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Catanzaro "Settore Gestione del Territorio ", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'espletamento dell'attività ad oggetto: **"Procedura aperta per la gestione dei servizi cimiteriali periodo 01/09/2017-31/12/2019",** come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale e negli allegati.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determina Dirigenziale a contrarre n. 1312 del 22/05/2017 avverrà mediante procedura aperta, da espletarsi con il sistema e le modalità previste dall'art. 60 del D.Lgs n.50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs n.50/2016.
Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Catanzaro
CIG:7090330569
Numero gara: 6753070.
Il capitolato speciale d'appalto è stato approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 1312 del 22/05/2017.
Il bando di gara ed il presente Disciplinare di gara sono stati redatti di concerto con il RUP ed approvati con Determina Dirigenziale n.1735 del 03/07/2017.
Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Dott.. Bettino Ortone Telefono +39 0961 881268 - email: bettino.ortone@comune.catanzaro.it pec: bettino.ortone@certificata.comune.catanzaro.it
Informazioni di carattere amministrativa: Responsabile della procedura di gara: Dott.ssa Carolina Bianco – email: appalti@comune.catanzaro.it , pec: appalti@certificata.comune.catanzaro.it
Indirizzo al quale inviare le offerte e le domande di partecipazione: Comune di Catanzaro: Stazione Unica Appaltante Comunale - Via G. Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro Italia. TF.:+39 0961 881387 - pec: appalti@certificata.comune.catanzaro.it
NORMATIVA APPLICABILE:
- D.Lgs. n. 50/2016, cosi come modificato dal D.Lgs n. 56/2017, di seguito denominato Codice;
- D.P.R. n.207/2010, nella parte rimasta in vigore;
- Normativa statale e comunitaria nelle materie oggetto del servizio.
- Linea Guida ANAC n.2 – Delibera n. 1005 del 21/09/2016 – recante "Offerta Economicamente più vantaggiosa"
- Linea Guida ANAC n.3 – Delibera n. 1096 del 26/10/2016 - recante "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico de Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- Linea Guida ANAC n.5 – Delibera n. 1190 del 16/11/2016 recante "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici"
- Linea Guida n. 6 – Delibera n. 1293 del 16/11/2016 – recante "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto d'appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art.80, comma 5, lett.c) del Codice"
- Decreto Ministero Infrastrutture e dei trasporti n.3 del 18/07/2016 avente ad oggetto: "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016".

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara;
2) Disciplinare di gara
3) Capitolato Speciale d'Appalto;
4) DUVRI;

Modulistica:

5) Modello 1 – Domanda di partecipazione in bollo;
6) Modello 2 – Dichiarazione per la partecipazione alla gara;
7) Modello 3 – Dichiarazione da rendere art.80 comma 1, lett.a),b), b-bis), c),d),e)f) e g) e comma 5 lettera c) e lettera l) del d.lgs. n.50/2016 smi
8) Modello 4 – Dichiarazione soggetti cessati dalla carica di cui all'art.80 comma 3 del D.Lgs n.50/2016 smi;
9) Modello 5 – Requisiti di partecipazione e specifiche per l'esecuzione;
10) Modello 6 – Atto di impegno (caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
11) Modello 7 – Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete;
12) Modello 8 – Subappalto
13) Modello 9 Accettazioni condizioni;
14) Modello 10 – Informativa antimafia – Dichiarazione familiari conviventi – art.80 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 resa dai soggetti di cui al combinato disposto degli art. 80 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 smi e dell'art.85 del D.Lgs n. 159/2011 smi;
15) Modello 11 - (caso di avvalimento) Dichiarazione dell'Impresa ausiliata;
16) Modello 12 - (caso di avvalimento) Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria
17) Modello 13- Offerta economica in bollo
18) Modello 14 - Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

1. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. L'appalto ha per oggetto lo svolgimento delle attività relative alla gestione dei servizi cimiteriali così come destritte nell'art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto, per il periodo 1 settembre 2017 – 31 dicembre 2019.

1.2. L'importo complessivo dell'appalto ammonta a complessivi € 467.500,00 (quattrocentosessantasettemilacinquecento/00) IVA esclusa così suddiviso :

- **Euro 410.000,00** (IVA esclusa) soggetti a ribasso : per servizi di necroforia fornitura e posa in opera di cassoni di zinco, cassette zincate, cassoni biodegradabili e quanto necessario per l'espletamento del servizio in base alle disposizioni della Medicina Legale e/o dal responsabile dei Servizi Cimiteriali;
- **Euro 22.000,00** (IVA esclusa) soggetto a ribasso: per piccolo lavori manutentivi e o di giardinaggio .
- **Euro 24.000,00** (IVA esclusa): per presunti Servizi Funebri € 1.200,00 x 20 = € 24.000,00
- **Euro 11.500,00** (IVA esclusa) : per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il prezzo dell'appalto rimarrà fisso ed invariabile per l'intera durata dello stesso.
Il corrispettivo verrà liquidato ai sensi dell'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.
1.3. Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 smi, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti e la stabilità occupazionale del personale impiegato, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione di settore di cui all'art.51 del D.Lgs n.81 del 2015, così come indicato nell'art.11 del Capitolato Speciale d'Appalto.
1.4. La durata dell'appalto è di giorni 851, a decorrere presumibilmente dall'1 settembre 2017, e comunque dalla data di consegna del servizio, e fino al 31 dicembre 2019.
Qualora il servizio venga affidato successivamente all'1 settembre 2017, la durata dello stesso partirà dalla consegna equivalente alla data di inizio e, ferma restando la suddetta scadenza del 31/12/2019, l'importo dell'appalto, che verrà riconosciuto, sarà corrispondente all'effettivo servizio prestato.

1.5. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs n. 50/2016, si riserva la facoltà di consegnare il servizio in via d'urgenza nelle more della stipula della convenzione, sotto riserva di legge, senza che l'appaltatore possa sollevare riserve o eccezioni, al fine di evitare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.
1.6. Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).
1.7. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

2.1 Possono presentare offerta i soggetti- in possesso dei requisiti previsti nel successivo paragrafo n. 3 - singoli, consorziati o temporaneamente raggruppati ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 45, commi 1 e 2 e nelle forme di cui agli artt.47, 48 e 49 D.lgs n. 50/2016. tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 1 e 2, del Codice;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-*bis* (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 1 e 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- ***REQUISITI DI ORDINE GENERALE***

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

3.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

3.1.3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.1.4. le cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art.44 del D.Lgs 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);

3.1.5. le cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art.6 della Legge n. 246/2005);

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), **è vietato partecipare,** ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

3.5. E' prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del *Protocollo di legalità* per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa negli appalti pubblici sottoscritto tra la Prefettura di Catanzaro e il Comune di Catanzaro, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.220 del 15-05-2015 e l'assunzione di obbligo al rispetto delle clausole in esso riportate.

I requisiti soggettivi di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che partecipano alla gara, sia in forma singola che raggruppata o consorziata, sia dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento (qualora previsto).

I requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.

- ***REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE ai sensi dell'art.83 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016.***

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Per le imprese residenti in Italia e:

- iscrizione al Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto (gestione dei servizi tecnico-igienici nei cimiteri, movimentazione feretri, salme e resti; fornitura attrezzatura di necroforia, lavori di manutenzione edili, gestione servizi di trasporto funebre, disbrigo funebre, disbrigo pratiche funerarie) e/o iscrizione agli Albi e registri di competenza (se si tratta di società cooperative, ecc.)

Per le imprese non residenti in Italia

- iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs n. 50/2016 smi;

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che partecipano alla gara sia in forma singola che raggruppata o consorziata, sia dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

I requisiti di idoneità professionale sono dichiarati in autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 s.m.i.

Nelle suddette attestazioni il concorrente dovrà dichiarare i dati identificativi dell'impresa: codice fiscale e numero d'iscrizione, registro imprese, data di iscrizione, sezione, numero di repertorio economico amministrativo, denominazione della ditta, forma giuridica, sede (località/cap - indirizzo), data di costituzione, durata della società, oggetto sociale, partita IVA, il nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di **codice fiscale**) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari; attività e relativa e date d'inizio, abilitazioni, soggetti controllati (denominazione, codice fiscale, sede, ecc), composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci;

- ***REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art.83 comma 4 lett.a) e comma 5)***

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso del seguente requisito:

a) Aver realizzato nel decennio 2006-2016 un fatturato minimo complessivo non inferiore ad € 1.200.000,00 (unmilioneduecento/00). Il requisito dovrà essere comprovato successivamente su richiesta della Stazione Appaltante mediante la produzione di copia dei bilanci o estratti dei bilancii degli anni dal 2006 al 2016 in cui è stato realizzato detto fatturato.

Considerata la specificità del servizio, la motivazione a supporto dell' esigenza di porre i requisiti di Capacità economica e finanziaria sopraindicati, risiede nella necessità di garantire alla Stazione Appaltante la prestazione del servizio stesso da parte di operatori economici che offrono idonee garanzie in relazione all'oggetto dell'appalto.

b) aver effettuato servizi cimiteriali oggetto della presente procedura di gara nel decennio 2006-2016 per conto di pubbliche amministrazioni per un importo complessivo non inferiore ad euro € 410.00,00 con indicazione degli importi, delle date di esecuzione e dei destinatari pubblici e da comprovarsi successivamente, su richiesta della Stazione Appaltante, mediante la produzione di copia dei contratti rilasciati dagli Enti Pubblici contenente i dati del contratto e l'importo, corredato, pena l'esclusione, da certificati di regolare esecuzione del servizio e/o dalle fatture quietanzate.

c) Di aver effettuato lavori nella categoria OG1 per lavori manutentivi.

Con riferimento alla precedente lettera c) si precisa quanto segue:

I CONCORRENTI CON SEDE IN ITALIA a pena di esclusione:

- all'atto dell'offerta devono possedere attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D.lgs. n. 50/2016 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato al precedente punto 1.2, come di seguito indicato:

CATEGORIA: OG 1 CLASSE I;

- Oppure, in caso di mancanza di attestazione SOA, i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui all' art. 90, comma 1°, lett. a), b) e c), del D.P.R. 207/2010 (*Ai sensi dell'art. 216, comma 15, del precitato decreto, fino all'adozione delle Linee guida di cui all'art. 83, comma 2, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III, (artt. da 60 a 96) del DPR 207/2010 nonché gli allegati e le parti di allegati ivi richiamate)* per un importo almeno di € 100.000,00 (centomila/00).

I CONCORRENTI STABILITI IN ALTRI STATI ADERENTI ALL'UNIONE EUROPEA devono possedere i requisiti previsti dal D.P.R. n. 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del suddetto d.P.R. n. 207/2010 s.m.i., in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

I concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea dovranno comprovare il requisito in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

- ***REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA – PROFESSIONALE (art.83 comma 6 D.Lgs n.50/2016 smi).***

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso del seguente requisito:

a) licenza di Agenzia di Onoranze Funebri ex art. 115 T.U. di pubblica sicurezza, o equivalente nei paesi dell'U.E., per il disbrigo di pratiche amministrative conseguenti al decesso di persone;
b) autorizzazione amministrativa, o equivalente nei paesi dell'U.E., per la vendita di casse funebri ed arredi funebri;
c) certificazione dell'idoneità sanitaria dei carri funebri, o equivalente nei paesi dell'U.E., con cui eseguirà il trasporto delle salme;
d) autorizzazione sanitaria dei locali adibito a rimessa per il ricovero dei carri funebri.

I requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnico-professionali sono dichiarati in autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.,

In merito ai requisiti di partecipazione alla procedura di gara ed all'esecuzione dell'appalto, indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara, si precisa che:

- Ai fini della verifica di quanto dichiarato in sede di gara, i concorrenti dovranno indicare gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti relativamente ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale;
- Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del Codice, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse,

previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate (art.92 del D.P.R. n. 207/2010 smi).

- Per i raggruppamenti temporanei di cui di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente (art.92 DPR n.207/2010 smi).

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando.

4. AVVALIMENTO.

4.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento che intende partecipare alla gara ha la facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria).

4.2 Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

4.3 Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è acquisita dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC, nelle more della creazione della Banca dati Nazionale degli operatori economici gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti.
5.2 Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" (pass dell'operatore economico) di cui all'art. 2, comma 3.2 della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 AVCP che dovrà essere inserito nella busta denominata "Documentazione Amministrativa".

5.3 Si fa tuttavia presente che, dovendo obbligatoriamente la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCpass per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere all'iscrizione entro un termine congruo, **pena la decadenza dai benefici ottenuti nella presente procedura di gara.**

6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.comune.catanzaro.it.- Amministrazione trasparente-sezione gare.

Tutta la documentazione di gara è disponibile anche presso il Settore Gestione del Territorio – Servizi Cimiteriali. È consentito l'accesso alla documentazione da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e nei giorni di lunedì e di mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 16:30.

Il sopralluogo sulle aree interessate dall'esecuzione dei lavori è obbligatorio ma non assistito.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo il concorrente deve attestare, mediante dichiarazione da rendere ai sensi del DPR n.445/2000, l'avvenuta presa visione dei luoghi e darne atto nella dichiarazione condizioni ed impegni di cui al mod.9.

7. CLAUSOLA SOCIALE

Fatte salve le previsioni della contrattazione collettiva, ove più favorevoli, si prevede l'utilizzo del personale già assunto dalla precedente ente attuatore, compatibilmente con la gestione efficiente dei servizi, con l'organizzazione d'impresa e con la normativa vigente sugli appalti.

8. ACCETTAZIONE CONDIZIONI ED IMPEGNI.

L'operatore economico concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione una **dichiarazione sostitutiva** (MOD. 9) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, di accettazione condizioni ed impegni nella quale:

1. dichiara di aver direttamente esaminato tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel disciplinare, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale d'appalto, in tutta la documentazione di gara;
2. di aver effettuato apposito sopralluogo e preso visione completa dei luoghi dove sarà eseguito il servizio:
3. dichiara che il servizio oggetto della presente procedura saranno effettuati e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni contenuti negli atti di gara e di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze particolari che possono influire sulla modulazione dell'offerta e sull'esecuzione del servizio, nonché di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
4. di aver giudicato il servizio ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull' esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
5. Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, se cooperativa, anche verso i soci) condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi,nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla normativa vigente in materia;
6. accetta quanto previsto dalla clausola sociale di cui al precedente paragrafo 7;

7. che l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere per accettazione la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art.29 del D.lgs n. 196/2003 s.m.i.;
8. di aver adempiuto, all'interno dell'azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
9. si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standards sociali minimi di cui all'allegato I al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare del 6 giugno 2016;
10. di accettare, **a pena di esclusione**, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara/disciplinare, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale in tutta la documentazione di gara e di accettare integralmente, ai sensi dell'art.1341 del c.c., senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute.
11. di accettare - nel caso in cui dovesse risultare aggiudicatario - che, nelle more della stipula del contratto, la consegna del servizio, finalizzata all'immediata esecuzione, potrebbe avvenire in via d'urgenza, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs n. 50/2016, al fine di evitare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare;
12. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, le spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi (intendendo per bandi ed avvisi: gli avvisi ed i bandi di gara di cui agli articoli 70, 71, 98, 122, 127 e 129 del D.Lgs n.50/2016, così come espressamente previsto dall'art.1 comma 2 lett.b) del Decreto MIT del 02/12/2016) sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani, che sono state sostenute dalla Stazione Appaltante;
13. di essere edotto e di accettare che qualora il servizio venga affidato successivamente all'1 settembre 2017, la durata dello stesso partirà dalla consegna equivalente alla data di inizio e, ferma restando la scadenza del 31/12/2019, l'importo dell'appalto, che verrà riconosciuto, sarà corrispondente all'effettivo servizio prestato, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.
14. di essere edotto degli obblighi derivanti dal CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI adottato dal Comune di Catanzaro (coordinato con il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013), approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 20 gennaio 2014, reperibile sul sito dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
15. di accettare, **a pena esclusione**, *il Protocollo di legalità* in tema di prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa negli appalti pubblici, sottoscritto tra la Prefettura di Catanzaro e il Comune di Catanzaro in data 22.05.2015, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.220 del 15-05-2015 e si obbliga al rispetto delle clausole in esso riportati.

9. CHIARIMENTI

9.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, indirizzati al RUP, alla seguente *pec:* bettino.ortone@certificata.comune.catanzaro.it oppure all'indirizzo mail bettino.ortone@comune.catanzaro.it .
Per chiarimenti di carattere amministrativo è possibile richiedere chiarimenti all'indirizzo pec appalti@certificata.comune.catanzaro.it oppure all'indirizzo mail appalti@comune.catanzaro.it .
9.2. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre dieci giorni antecedenti la scadenza delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
9.3 Le richieste di chiarimenti, aventi ad oggetto **"Quesito inerente...*[oggetto e CIG della gara]*"** dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e riportare l'indicazione della ragione sociale ed il nome del rappresentante legale dell'operatore economico.

9.4.Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, salvo l'oggettiva impossibilità a rispettare tale termine. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
9.5.Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, verranno pubblicate sul sito www.comune.catanzaro.it a corredo del bando stesso.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

10.1.Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente *una* ***sola copia del documento di riconoscimento*** anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata **copia conforme all'originale della relativa procura**;
c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

10.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

10.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

10.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

10.5 Le dichiarazioni sono redatte, preferibilimente, sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche e a quanto richiesto dal presente disciplinare e dal bando di gara.

10.6 **UTILIZZO MODELLO DGUE** - La Stazione Appaltante accetta il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art.85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 05/01/2016, e compilato secondo le Linee Guida di cui al Decreto n.3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
Il modello DGUE fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche e/o terzi e consiste in un'autodichiarazione formale aggiornata, resa dall'operatore economico di:
- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'artt.80 del Codice come riportate al punto 3 del presente disciplinare (compilando la Parte I, II, III e VI)
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'art.83 del Codice, come riportati al punto n.3 del presente Disciplinare (compilando la Parte IV).
Il Documento di Gara Unico Europeo (MOD. 14 Schema formulario) dovrà essere compilato in forma cartacea, secondo quanto previsto nel succitato Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.3 del 18/07/2016, che qui si intende integralmente riportato. A

tal fine si precisa che il modello in formato elettronico da compilare può essere reperito anche avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all'uopo dedicati ovvero del servizio DGUE elettronico messo a disposizione dalla Commissione in favore delle Amministrazioni e degli operatori economici al seguente indirizzo: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it. Tale servizio consente di stampare il DGUE compilato elettronicamente per ottenere la versione cartacea da inserire nella Busta A.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato ed utilizzato in una procedura di appalto precedente, purchè confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE.

N.B. Si evidenzia inoltre che atteso che il modello DGUE redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 05/01/2016, e compilato secondo le Linee Guida di cui al Decreto n.3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, NON RISULTA ALLO STATO essere stato aggiornato alle modifiche apportate all'art.80 del Codice dal D.Lgs n. 19/2017, nel caso in cui l'operatore volesse utilizzare tale modello, le dichiarazioni dovranno essere integrate con l'aggiunta di quanto di seguito indicato;

1)relativamente al comma 1 dell'art.80 del codice, (pag. 5 del DGUE) dovranno essere dichiarate anche le misure interdittive (art. 80, comma 3 del Codice);

2) relativamente al comma 1 dell'art.80 del codice (pag. 5 del DGUE) dovranno essere indicate le condanne per false comunicazioni sociali di cui alla lettera b-bis), comma 1 dell'art.80 del medesimo codice;

3) relativamente al comma 5 dell'art.80 del codice (pag. 9 del DGUE) dovranno essere dichiarate anche le assenze delle cause di esclusione di cui alle lettere f-bis) ed f-ter) del Codice.

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli artt.40,43, 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si evidenzia inoltre che nelle diverse parti del DGUE l'operatore economico deve indicare – in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo presso il quale la Stazione Appaltante potrà acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

Si rammenta che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario e delle strutture è acquisita dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC, nelle more della creazione della Banca dati Nazionale degli operatori economici gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti.

Elenco modulistica:

1) Modello 1 – Domanda di partecipazione in bollo;
2) Modello 2 – Dichiarazione per la partecipazione alla gara;
3) Modello 3 – Dichiarazione da rendere art.80 comma 1, lett.a),b), b-bis), c),d),e)f) e g) e comma 5 lettera c) e lettera l) del d.lgs. n.50/2016 smi
4) Modello 4 – Dichiarazione soggetti cessati dalla carica di cui all'art.80 comma 3 del D.Lgs n.50/2016 smi;
5) Modello 5 – Requisiti di partecipazione e specifiche per l'esecuzione;
6) Modello 6 – Atto di impegno (caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
7) Modello 7 – Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete;
8) Modello 8 – Subappalto
9) Modello 9 Accettazioni condizioni;
10) Modello 10 – Informativa antimafia – Dichiarazione familiari conviventi – art.80 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 resa dai soggetti di cui al combinato disposto degli art. 80 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 smi e dell'art.85 del D.Lgs n. 159/2011 smi;
11) Modello 11 - (caso di avvalimento) Dichiarazione dell'Impresa ausiliata;
12) Modello 12 - (caso di avvalimento) Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria
13) Modello 13- Offerta economica in bollo
14) Modello 14 - Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

11.1 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

11.2. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

11.3. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni e del Documento Unico Europeo (DGUE) richieste, a pena di esclusione, dal bando e dal Disciplinare, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, sarà assegnato al concorrente il termine di tre giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari.

11.4. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, costituisce causa di esclusione definitiva.

11.6.Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti pertanto l'esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante.

11.7. Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili le fattispecie di seguito indicate a titolo esemplificativo:

- offerta pervenuta fuori termine;
- la mancata sigillatura del plico esterno tale da compromettere il principio di segretezza ed immodificabilità dell'offerta;
- l'apposizione sul plico esterno di una indicazione totalmente errata o generica, tale da non rendere possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;
- il mancato pagamento del contributo a favore dell' A.N.A.C.;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- carenza requisiti generali e professionali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- il mancato possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica alla data di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione della volontà di ricorrere all'avvalimento, qualora autorizzato, da parte del concorrente/ausiliato;
- il mancato inserimento dell'offerta tecnica in una busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno/principale (qualora prevista dal procedimento di gara);
- la mancata presentazione dell'offerta tecnica (qualora prevista dal procedimento di gara);
- l'indicazione nell'offerta tecnica (qualora prevista dal procedimento di gara) di elementi economici che si configurino quale violazione del principio della segretezza dell'offerta economica;
- il mancato inserimento dell'offerta economica in una busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno/principale;
- mancata presentazione dell'offerta economica;
- la mancata indicazione della percentuale di ribasso offerta;
- l' offerta plurima o condizionata o con riserve;
- l'offerta in aumento;
- la mancata indicazione dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa (oneri aziendali) previsti per l'esecuzione dell'appalto.

11.8. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016,. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

11.9. Inoltre, ai sensi dell'art.83 comma 9, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. COMUNICAZIONI

12.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate *all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, indicati dai concorrenti,* ai sensi dell'art. 76 de Codice.

12.2 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

12.3 In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

12.4 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

13. SUBAPPALTO

13.1. Non è ammesso il subappalto nei servizi relativi alle operazioni cimiteriali.

13.2. E' invece ammesso il subappalto per quanto riguarda il servizio funebre nei limiti previsti dalla Legge.

13.3. Nel caso di cui al precedente punto 12.2, il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 (Modello 8 oppure Parte II Sezione D del DGUE). In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

13.4. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale ai sensi del comma 5 dell'art.105 del D.Lgs n.105/2016.

13.5. La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore.

14. ULTERIORI DISPOSIZIONI

14.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

14.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.95 comma 12 del Codice).

14.3 L'offerta vincolerà il concorrente per *almeno 180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante

14.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto

verrà stipulato tramite sottoscrizione di contratto in forma pubblica amministrativa informatica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice.

14.5 La documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita dalla stazione appaltante, ad eccezione della cauzione provvisoria.

14.6 Tutti gli importi citati negli atti di gara si intendono IVA ESCLUSA.

14.7 I dati raccolti sono trattati, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

15. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

15.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, con causale: " **[oggetto e CIG della gara]" –** pari ad 2% del prezzo base d'asta per un importo di **EURO 9.350,00** ***(euro novemilatrecentocinquanta/00)*** e costituita, a scelta del concorrente**:**

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti, con bonifico avente come beneficiario il Comune di Catanzaro da appoggiare a: Banca Monte dei Paschi di Siena di Catanzaro - CODICE IBAN: IT 20 F 01030 04400 000000507296. Nel caso di versamento sul c/c intestato al Comune di Catanzaro, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune dovrà appoggiare il mandato di pagamento;

c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

Si segnala, altresì, che la Banca d'Italia ha inserito sul proprio sito internet anche un elenco dei soggetti non legittimati allo svolgimento dell'attività bancaria e finanziaria in Italia ed un elenco di segnalazioni di abusiva attività bancaria e finanziaria ricevute da Autorità di vigilanza estere, che potranno essere consultati nei casi dubbi. Inoltre, **si chiarisce che, in caso di presentazione di una cauzione provvisoria rilasciata da un soggetto non autorizzato, la stazione appaltante dovrà procedere all'esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento**.

15.2. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti.

Per fruire dei benefìci di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

15.3. La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

15.4. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno del garante a

rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso delle procedura, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.

15.5. La garanzia deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da autentica notarile circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, oppure, in alternativa, deve essere accompagnata da una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'istituto di credito o dell'assicurazione o dell'intermediario autorizzato dove sia specificato il nome, il cognome, la qualifica ed il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato. Alla dichiarazione sostitutiva dovrà essere allegata la copia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante.

15.6. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

15.7. L'offerta, ai sensi del comma 8 dell'art.93 del Codice, è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Il comma 8 dell'art.93 del Codice, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

15.8. La **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipulazione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

15.9. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituisce motivo di esclusione.

15.10. Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità della "prova scritta" prevista, per le polizze assicurative, dall'art. 1888 c.c.

E' necessario produrre una copia cartacea sottoscritta in originale dal garante.

Qualora il contratto di assicurazione sia stato perfezionato "a distanza" ai sensi del Regolamento ISVAP n. 34 del 19.03.2010 dovrà comunque essere prodotta la copia cartacea sottoscritta in originale (v. art. 10, c. 4, del Regolamento citato).

Qualora il contratto di assicurazione a distanza sia stato formato come documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata o firma digitale, dovrà essere comunque prodotta copia cartacea della polizza e tutti gli estremi informatici atti a consentire la verifica dell'autenticità del documento e della firma apposta.

Qualora le verifiche diano esito negativo il documento sarà considerato come non prodotto con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

14.11. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

a. la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, comma 1 del Codice.
b. le **polizze assicurative** di cui all'articolo 103, comma 7 del Codice, come indicate nel Capitolato Speciale d'appalto.

16. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

16.1 I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per l'importo di **€ 35,00** di cui alla Deliberazione ANAC N. 1377 del 21/12/2016 e scegliendo tra le modalità previste nella suddetta deliberazione, secondo le istruzioni operative fornite dalla suddetta Autorità, queste ultime da verificare sotto la responsabilità dei concorrenti. La ricevuta di pagamento, da allegare in originale all'offerta, dovrà indicare il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

16.2 Il mancato pagamento del suddetto contributo costituisce **causa di esclusione.**

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

17.1 Il plico generale, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione ex art. 8 D. Lgs. 261/1999, **entro il termine perentorio delle ore 10:00 del 10/08/2017**, esclusivamente al seguente indirizzo*: "Ufficio Protocollo del Comune di Catanzaro – UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE COMUNALE (S.U.A.C.) - Via G. Jannoni n.68 - Cap. 88100 Catanzaro".*

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste e attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

17.2.È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico *allo stesso indirizzo presso* ***l'Ufficio Protocollo del Comune di Catanzaro –UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE COMUNALE (S.U.A.C.) - Via G. Jannoni n.68 - Cap. 88100 Catanzaro*** – nei seguenti orari *(lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00).* Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

17.3.Il recapito tempestivo dei plichi rimane totalmente a rischio del mittente, intendendosi l'Amministrazione appaltante esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora il plico non giungesse a destinazione in tempo utile od in modo difforme rispetto a quanto prescritto dal capoverso che precede. L'Amministrazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

17.4.Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni]* e riportare la dicitura "**NON APRIRE: "*Gara...[oggetto e CIG della gara]"***.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

17.5.Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- "A" – "Documentazione amministrativa";
- "B" – "Offerta tecnica"
- "C" – "Offerta economica"

17.6.La mancata separazione dell'offerta tecnica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

17.7.Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

18.1.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN BOLLO (MOD. 1), sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

- *Nel caso di* raggruppamento temporaneo o consorzio *non ancora costituito ed in caso di coassicurazione, la domanda, **a pena di esclusione,** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;*
- *Nel caso di* aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete*:*
  a) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*
  b) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara .*
  c) *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.*

Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno segnalati agli Organi competenti alla regolarizzazione fiscale.

18.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (MOD. N. 2 oppure Mod. 14 DGUE integrato con quanto indicato al punto 10.6, pag.13 del presente disciplinare) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione,** attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste **nell'articolo 80** del Codice e precisamente:

a) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del Codice**;
b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 **(art. 80, comma 2, del Codice)**;

c) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito **(art. 80, comma 4 del Codice);**

d) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice **(art. 80, comma 5, lettera a), del Codice);**

e) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni **(art. 80, comma 5, lettera b), del Codice).**

(In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto previsto dall'art. 110, commi 3, 4, 5 e 6 del Codice);

f) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (la valutazione della gravità dell'illecito viene valutata dalla stazione appaltante stessa, con particolare riferimento a quanto previsto all'**art. 80, comma 5, lett. c) del Codice);**

g) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (**art. 80, comma 5, lett. d) del Codice);**

h) di non aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, tale da distorcere la concorrenza, ai sensi dell' art. 67 del Codice (**art. 80, comma 5, lett. e) del Codice);**

i) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (**art. 80, comma 5, lett. f) del Codice);**

j) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere **(art.80, comma 5, lett. f- bis) del Codice)**;

k) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o false documentazioni nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico **(art.80, comma 5, lett. f- ter) del Codice);**

l) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione **(art. 80, comma 5 lettera g) del Codice);**

m) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa **(art. 80, comma 5, lett. h), del Codice);**

n) non presenti la certificazione di cui all'art.17 della L. 12 marzo 1999, n. 68 - norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili - ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito **(art. 80, comma 5, lett. i), del Codice);**

o) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'**art. 80, comma 5, lett. l) del Codice**;

p) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate,alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art.30,comma 3,del D.Lgs. n.50/2016 **(art. 80, comma 5, lett. m), del Codice);**

q) ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122:

opzione 1

di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (cd. Paesi black list)

opzione 2

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37, comma 1, del D.L.78/2010;

p) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. *(Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale);*

q) di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P., 353-bis C.P.

r) non sussiste il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16 – ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Catanzaro che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

s) l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs. n.198/2006 (codice delle pari opportunità);

t) l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 44 del D.Lgs. n.286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), come modificato dall'art. 28, comma 1 L. 189/2002;

u) l'insussistenza delle cause di incompatibilità/inconferibilità e di conflitto d'interesse, anche ai sensi dell'art.42 del codice, come meglio di seguito indicate:

v) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

w) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, il codice attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria), l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica;

z) dichiara le posizioni previdenziali ed assicurative INPS e INAL ed il C.C.N.L. applicato ed il numero dei dipendenti occupati:

zz) di non essere/essere regolarmente iscritto alla White List o di aver presentato domanda per l'iscrizione o permanenza.

Ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76 del Codice da parte della Stazione Appaltante dovrà indicare il proprio indirizzo pec**.**

Il concorrente deve dichiarare le misure interdittive e <u>tutte le condanne penali</u> riportate per qualsiasi fattispecie di reato (incluse le sentenze di patteggiamento e i decreti di condanna), ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, fatte salve le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione (artt. 178 c.p. 445 c.p.p. e 683 c.p.p.).Per rendere una completa dichiarazione si suggerisce di acquisire presso il competente ufficio del casellario giudiziale una visura ex art. 33 D.P.R. 313/02, con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del casellario giudiziale rilasciato ai privati.

Inoltre **ai fini del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 5 lett c) del Codice** il concorrente deve obbligatoriamente dichiarare, **a pena di esclusione**:

- i provvedimenti con la quale è stata comminata la risoluzione anticipata di precedenti contratti, anche stipulati con altre amministrazioni, di applicazione delle penali e di escussione delle garanzie, non contestati in giudizio, ovvero confermati all'esito di un giudizio;
- i provvedimenti di condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni quali l'applicazione di penali o l'escussione delle garanzie ai sensi degli artt.103 e 104 del Codice o della previgente disciplina;
- i provvedimenti di condanna non definitivi per i reati di cui agli artt.353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p..
- i provvedimenti di condanna divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato, dell'Autorità Garante della Concorrenza e del mercato per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust gravi aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare;
- i provvedimenti sanzionatori divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato comminati dall'ANAC ai sensi dell'art.213, comma 13 del Codice e iscritti nel Casellario dell'Autorità nei confronti degli operatori economici che abbiano rifiutato od omesso, senza giustificato motivo, di fornire informazioni o documenti richiesti dall'Autorità o che non abbiano ottemperato alla richiesta della Stazione Appaltante di comprovare i requisiti di partecipazione o che, a fronte di una richiesta di informazione o di esibizione di documenti da parte dell'Autorità, abbiano fornito informazioni o documenti non veritieri.

SI PRECISA CHE:

1. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo**,** nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. **a pena di esclusione,** le attestazioni di cui **all'art.80, comma 1 e dell'art.80 comma 5 lett.l) e c) del Codice,** devono essere rese da ciascuno dei soggetti di cui **all'art. 80, comma 3 del Codice (mod 3):**

a) titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
b) socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
c) soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, la direzione o la vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
e) tale attestazione va resa personalmente anche dai soggetti **cessati** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **(Mod. 4)**

N.B. In merito alla precedente lett.d) relativamente ai *"membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, la direzione o la vigilanza*" si precisa che la dichiarazione deve essere resa:

- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società disciplinate dagli artt.2380-bis e ss e dall'art. 2409-sexiesdecies, comma 1 del codice civile (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinare attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza;

- dai membri del collegio sindacale nelle società disciplinate dagli artt.2380-bis e ss c.c. ed ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società disciplinate dall' dall'art. 2409- sexiesdecies, comma 1 del codice civile;
- dai membri del consiglio di gestione e dai membri del consiglio di sorveglianza nelle società disciplinate dagli artt. 2409-octies e ss. Codice civile;

N.B. In merito invece alla precedente lett.d) relativamente ai *"soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo"* si precisa che la dichiarazione deve essere resa:

- dai soggetti che, benché non siano membri degli organi degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori ed i procurato *ad negotia)*, di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art.6 del D.Lgs n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Ai sensi dell'art.80, comma 7 del Codice l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al medesimo art.80 al comma 1, limitatamente alle ipotesi ivi previsti, o al comma 5, è ammesso a provare - **indicando le specifiche misure di *self-cleaning* adottate entro il termine fissato per la presentazione delle offerte** - di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di avere adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

9. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al **comma 2 dell'art.80**, devono essere rese da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice in combinato disposto dell'art.85 del D.Lgs n. 159/2011 smi, come di seguito indicati, **utilizzando il Mod. 10:**
   a) titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
   b) tutti i soci o direttore tecnico, se si tratta di società semplice o in nome collettivo;
   c) soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
   d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, la direzione o la vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
   e) se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:
      ea) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
      eb) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
      ec) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
      ed) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
      eg) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;

eh) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;

ei) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

Tali attestazione vanno rese personalmente anche dai soggetti **cessati** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **(Mod. 4)**

N.B. In merito alla precedente lett.d) relativamente ai *"membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, la direzione o la vigilanza*" si precisa che la dichiarazione deve essere resa:

- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società disciplinate dagli artt.2380-bis e ss e dall'art. 2409-sexiesdecies, comma 1 del codice civile (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinare attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza;
- dai membri del collegio sindacale nelle società disciplinate dagli artt.2380-bis e ss c.c. ed ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società disciplinate dall' dall'art. 2409- sexiesdecies, comma 1 del codice civile;
- dai membri del consiglio di gestione e dai membri del consiglio di sorveglianza nelle società disciplinate dagli artt. 2409-octies e ss. Codice civile;

N.B. In merito invece alla precedente lett.d) relativamente ai *"soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo"* si precisa che la dichiarazione deve essere resa:

- dai soggetti che, benché non siano membri degli organi degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori ed i procurato *ad negotia)*, di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art.6 del D.Lgs n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

5. Oltre a quanto previsto dal precedente punto 4. lett.e)., per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

6. Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa;

7. L'informazione antimafia deve riferirsi anche ai familiari conviventi di maggiore età dei soggetti di cui ai precedenti punti 4,5 e 6

18.3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (modello 5 oppure Mod. DGUE)) relativa al possesso dei requisiti di ordine speciali di cui al precedente punto 3 del presente disciplinare di gara, (requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (è preferibile l'uso dell'allegato modello "5" redatto dalla Stazione Appaltante) con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

- ***Requisiti di idoneità professionale***

- **indica il** registro delle imprese cui è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (*numero e data*), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, e/o iscrizione agli Albi e registri di competenza ovvero ad altro registro e/o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica;
- **indica** i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e qualifica nonché **codice fiscale**) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, soci di maggioranza, di tutti i direttori tecnici, di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (ad esempio: gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ecc.);
- **Indica** i nominativi e le generalità dei soggetti indicati dall'art. 80co. 3 del D. Lgs n. 50/2006 e s.m.i. cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- ***Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83 comma 4 lett.a) e comma 5)***

a) Aver realizzato nel decennio 2006-2016 un fatturato minimo complessivo non inferiore ad € 1.200.000,00. (unmilioneduecento/00).

b) aver effettuato servizi cimiteriali oggetto della presente procedura di gara nel decennio 2006-2016 per conto di pubbliche amministrazioni per un importo complessivo non inferiore ad euro € 410.00,00 con indicazione degli importi, delle date di esecuzione e dei destinatari pubblici.

b) Dichiara di essere in possesso della categoria OG1 per lavori manutentivi.

Con riferimento alla precedente lettera c) si precisa quanto segue:

I CONCORRENTI CON SEDE IN ITALIA a pena di esclusione:

- all'atto dell'offerta devono possedere attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D.lgs. n. 50/2016 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato al precedente punto 1.2, come di seguito indicato:

CATEGORIA: OG 1 CLASSE I;

- Oppure, in caso di mancanza di attestazione SOA, i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui all' art. 90, comma 1°, lett. a), b) e c), del D.P.R. 207/2010 (*Ai sensi dell'art. 216, comma 15, del precitato decreto, fino all'adozione delle Linee guida di cui all'art. 83, comma 2, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III, (artt. da 60 a 96) del DPR 207/2010 nonché gli allegati e le parti di allegati ivi richiamate)* per un importo almeno di € 100.000,00 (centomila/00).

I CONCORRENTI STABILITI IN ALTRI STATI ADERENTI ALL'UNIONE EUROPEA devono possedere i requisiti previsti dal D.P.R. n. 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del suddetto d.P.R. n. 207/2010 s.m.i., in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

- ***Requisiti di capacità tecnica – professionale (art.83 comma 6 e art. 84 D.Lgs n.50/2016).***

- Dichiara di essere in possesso della licenza di Agenzia di Onoranze Funebri ex art. 115 T.U.

di pubblica sicurezza, o equivalente nei paesi dell'U.E., per il disbrigo di pratiche amministrative conseguenti al decesso di persone, indicandone gli estremi;

- Dichiara di essere in possesso di autorizzazione amministrativa, o equivalente nei paesi dell'U.E., per la vendita di casse funebri ed arredi funebri, indicandone gli estremi;
- Dichiara di essere in possesso di certificazione dell'idoneità sanitaria dei carri funebri, o equivalente nei paesi dell'U.E., con cui eseguirà il trasporto delle salme, indicandone gli estremi;
- Dichiara di essere in possesso di autorizzazione sanitaria dei locali adibito a rimessa per il ricovero dei carri funebri.

18.4. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ANTIMAFIA – DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI (MOD.10)

Si specifica che, solo ed esclusivamente nel caso in cui l'impresa dei quali fanno parte i soggetti tenuti a rilasciare la presente dichiarazione, risulti essere in possesso del provvedimento di iscrizione alla White List in corso di validità, la dichiarazione sui familiari conviventi non deve essere prodotta.

18.5. ACCETTAZIONI CONDIZIONI ED IMPEGNI (MOD.9)

L'operatore economico concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione una **dichiarazione sostitutiva** (MOD. 9) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, di accettazione condizioni ed impegni nella quale:

1. dichiara di aver direttamente esaminato tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel disciplinare, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale d'appalto, in tutta la documentazione di gara e nello schema di convenzione;
2. di aver effettuato apposito sopralluogo e preso visione completa dei luoghi dove sarà eseguito il servizio
3. dichiara che il servizi oggetto della presente procedura saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni contenuti negli atti di gara e di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze particolari che possono influire sulla modulazione dell'offerta e sull'esecuzione del servizio, nonché di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
4. di aver giudicato il servizio ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull' esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
5. Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, se cooperativa, anche verso i soci) condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi,nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla normativa vigente in materia;
6. accetta quanto previsto dalla clausola sociale di cui al precedente paragrafo 7;
7. che l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere per accettazione la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art.29 del D.lgs n. 196/2003 s.m.i.;
8. di aver adempiuto, all'interno dell'azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

9. si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standards sociali minimi di cui all'allegato I al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare del 6 giugno 2016;
10. di accettare, **a pena di esclusione**, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara/disciplinare, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale in tutta la documentazione di gara e di accettare integralmente, ai sensi dell'art.1341 del c.c., senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute.
11. di accettare - nel caso in cui dovesse risultare aggiudicatario - che, nelle more della stipula del contratto, la consegna del servizio, finalizzata alla loro immediata esecuzione, potrebbe avvenire in via d'urgenza, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs n. 50/2016, al fine di evitare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare;
12. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, le spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi (intendendo per bandi ed avvisi: gli avvisi ed i bandi di gara di cui agli articoli 70, 71, 98, 122, 127 e 129 del D.Lgs n.50/2016, così come espressamente previsto dall'art.1 comma 2 lett.b) del Decreto MIT del 02/12/2016) sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani, che sono state sostenute dalla Stazione Appaltante;
13. di essere edotto e di accettare che qualora il servizio venga affidato successivamente all'1 settembre 2017, la durata dello stesso partirà dalla consegna equivalente alla data di inizio e, ferma restando la scadenza del 31/12/2019, l'importo dell'appalto, che verrà riconosciuto, sarà corrispondente all'effettivo servizio prestato, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.
14. di essere edotto degli obblighi derivanti dal CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI adottato dal Comune di Catanzaro (coordinato con il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013), approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 20 gennaio 2014, reperibile sul sito dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
15. di accettare, **a pena esclusione**, *il Protocollo di legalità* in tema di prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa negli appalti pubblici, sottoscritto tra la Prefettura di Catanzaro e il Comune di Catanzaro in data 22.05.2015, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.220 del 15-05-2015 e si obbliga al rispetto delle clausole in esso riportati, come di seguito indicate:

Clausola n.1: La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2015 presso la Prefettura di Catanzaro, tra l'altro consultabile al sito http://www.prefettura.it/catanzaro, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
Clausola n. 2: La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.
Clausola n.3: La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l' assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
Clausola n. 4: La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell' immediato, eventuali iniziative di competenza.
Clausola n. 5: La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell' autorizzazione al subappalto o subcontratto,qualora dovessero essere comunicate dalla

Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive. salvi i casi di cui all'articolo 32 comma 10 del Decreto Legge n. 90/2014. convertilo con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014. Nel caso di risoluzione del contralto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite: le predette penali saranno applicale mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 6: La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina de! responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7: La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n.8: Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell' art. 1456 del c. c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alta stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

Clausola n 9: La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c.. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell' impresa, con funzioni specifiche relative all' affidamento, alla stipula e all' esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt..317c.p.. 318 c.p.,319 c.p., 319- bis c.p., 319- ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p,. 322 c.p.. 322- bis c.p.. 346- bis c.p.. 353 c.p. e 353-bis c.p.

Clausola n. 10: Nei casi previsti alle clausole 8 e 9, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinata alla previa intesa con l'A.N.A.C. A, tal fine, la Prefettura, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà da parte di quest'ultima di avvalersi ella clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 del c.c. ne darà comunicazione all'A.N.A.C. che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrono i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria o tra quest'ultima ed il sub-appaltatore o sub-contraente alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge n.90/2014 convertito con modifiche dalla legge di conversione n.114/2014.

a. **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

b. ricevuta di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di **euro 35,00 (***euro trentacinque/00)* a favore dell'Autorità. Il pagamento può essere effettuato con le modalità di cui al **paragrafo 16** del presente disciplinare di gara Delibera ANAC N. 1377 del 21/12/2016;

c. Documento contenente la cauzione provvisoria di cui al precedente punto 15;

18.10. **Certificazioni di qualità** (eventuali) anche in copia conforme all'originale **da allegare soltanto nel caso di riduzione della cauzione provvisoria;**

18.11. AVVALIMENTO

Il concorrente**, a pena di esclusione,** dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

a) dichiarazione del concorrente (modello 11 oppure Modello DGUE Parte II sezione C) attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione (modello 12 oppure Modello DGUE compilato nella Parte II sezione A e B, nella Parte III, nella Parte IV e nella Parte VI integrato **integrato con quanto indicato al punto 10.6, pag.13 del presente disciplinare**) sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

2) durata;

3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI
Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

18.12. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

18.13. dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (***in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati***)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

18.14. a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

18.15. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo

18.16. dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione,** la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

18.17. a pena di esclusione, dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
c) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- *quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
18.18. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
18.19. a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
18.20. a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;

18.21. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
18.22. a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
18.23. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(o, in alternativa)

18.24. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

d. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

18.25 <u>Nel caso di utilizzazione del modello DGUE</u> e di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art.45, comma 2, lett.d), e), f), g) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV e VI.
Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett.b) e c) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 45 comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

19.1 La Busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, a pena esclusione, una relazione progettuale sintetica di max 20 pagine (max 10 fogli fronte retro) formato A4 carattere Arial 11, in originale, conforme ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale d'appalto, nella quale illustra detto progetto redatto secondo le modalità del paragrafo 21 del presente disciplinare
Essa, in particolare dovrà contenere, una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di cui al paragrafo 20 del presente disciplinare.
19.2 L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed il tal caso dovrà essere allegata la relativa procura.
19.3 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.
19.4 L'offerta tecnica deve essere conforme esclusivamente a quanto previsto dagli atti della presente procedura concorsuale e alle forme e modalità in essa indicate.
19.5 Il plico "Offerta tecnica" dovrà contenere l'elenco degli elaborati costituenti la stessa.
19.6. Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal/i concorrente/i; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina e sulla prima di copertina; lo stesso dicasi per gli elaborati grafici
19.7. Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento o elaborato che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.
19.8. Il concorrente dovrà allegare all'offerta tecnica, una copia della stessa su CD/DVD in formato PDF non modificabile, con allegata dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., con la quale il concorrente attesta che la documentazione contenuta nel CD/DVD riproduce integralmente e fedelmente la versione cartacea presentata. In caso di discordanza tra la versione cartacea e quella su supporto informatico, si riterrà valida solo la versione cartacea.
19.9 In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.
19.10. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 5 del Dlgs. 50/2016, qualora, nell'ambito dell'offerta tecnica, le informazioni fornite dall'offerente fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente dovrà produrre, **<u>allegandola all'offerta tecnica</u>**, una motivata e comprovata dichiarazione in merito, riportante altresì le parti della documentazione che dovranno

essere rese non accessibili, specificando, il titolo, il paragrafo, il sottoparagrafo, la pagina, da rigo a rigo. In mancanza della suddetta dichiarazione l'Amministrazione giudicatrice provvederà all'ostensione degli stessi senza ulteriori richieste.
Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

20.1 . Nella Busta B, chiusa, idoneamente sigillata e siglata sul lembo di chiusura, **a pena di esclusione,** con la scritta "Offerta Economica" e il nome e la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara, dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione,** l'offerta economica in bollo da € 16,00, secondo l'All. **modello 13**.

- L 'offerta economica, **a pena di esclusione,** dovrà essere debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata, nella quale sia riportato quanto segue:
- La qualifica ed il nominativo del firmatario e la precisa denominazione dell'Impresa (consorzio, RTI e GEIE), nel cui interessa l'offerta è presentata;
- I dati identificativi della procedura di gara in argomento;
- Il ribasso percentuale unico e incondizionato **sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso** espresso sia in cifre che in lettere. Tale indicazione non dovrà contenere abrasioni o cancellature o correzioni. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, vale il ribasso indicato in lettere;
- **Il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera -** desunti dopo aver preso visione della "Stima incidenza mano d'opera" indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto - **e quelli relativi agli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio offerto. Tali costi devono essere ricompresi nell'offerta economica dell'operatore ai sensi e per gli effetti dell' art. 95, comma 10 del D.lgs 50/2016 smi. **La mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali nel modello offerta economica determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio;**
- Il ribasso viene considerato fino alla terza cifra decimale. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, la Commissione procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la quarta cifra sia compresa tra zero e quattro, ed in eccesso qualora la quarta cifra sia compresa tra cinque e nove.
- In caso di R.T.I. e Consorzi ordinari non ancori costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione,** dai legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate nonché dal Consorzio stesso.
- Sono vietate le offerte condizionate,plurime o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
- Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno segnalati agli Organi competenti alla regolarizzazione fiscale.
- L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, rinnovabili per ulteriori 180 giorni su richiesta della Stazione.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs n.50/2016, da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti:

RIPARTIZIONE TRA OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA	**PUNTEGGIO MASSIMO**
OFFERTA TECNICA	**80**
OFFERTA ECONOMICA	**20**
TOTALE	**100**

L'aggiudicazione sarà a favore del soggetto che avrà ottenuto un maggior punteggio totale derivante dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica + il punteggio relativo all'offerta economica

Di seguito sono altresì riportati i criteri ed i sub-criteri di valutazione con i relativi punteggi e sub-punteggi.

TABELLA A: Offerta tecnica - qualità del servizio offerto, sub criteri e sub punteggi

Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Sub criteri	Punteggio massimo
A) Relazione tecnica indicante il metodo di lavoro, l'organizzazione del personale addetto al servizio in relazione al Capitolato Speciale d'Appalto.	0-5		5
		A1) schema organizzativo che la ditta intende approntare in rapporto ai compiti, funzioni e obbiettivi del servizio, con particolare riferimento alle metodologie organizzative ed alle attrezzature utilizzate per la gestione delle operazioni cimiteriali. Saranno considerate di miglior valore le offerte di concorrenti che proporranno metodologie organizzative e strumentali consone al luogo in cui si opera, volte alla riduzione delle emissioni sonore durante l'esecuzione del servizio, alla pulizia ed al decoro durante lo svolgimento delle operazioni oggetto del servizio, ed alle attrezzature utilizzate per l'esecuzione del servizio.	5
B) Migliorie: Indicare le prestazioni che l'impresa intende offrire	0-15		15

		B1) Saranno valutate positivamente dalla commissione di gara le proposte migliorative che prevedano: · un numero di interventi di pulizia di sfalcio di erba nei campi di inumazione e nei viali dei cimiteri cittadini su base annua da svolgersi su richiesta dell'Amministrazione; · nell'ambito delle operazioni di pulizia interventi di pulizia straordinaria delle fontanelle presenti sui cimiteri atte a rimuovere incrostazioni ed a riportarle allo stato originario ed in perfetta funzionalità con indicazione del numero massimo di fontanelle da sostituire; A tal fine nella relazione dovranno essere indicate le zone interessate agli interventi, allegando apposita planimetria, e le fontanelle che si intendono sostituire; · nell'ambito delle operazioni di gestione servizi cimiteriali – assistenza all'utenza – messa a disposizione di unità aggiuntive nel periodo 27/10 – 03/11 di ogni anno in occasione della commemorazione dei defunti con esplicazione dettagliata dei compiti ai quali saranno adibiti in tali giornate;	15

C) Miglioramento decoro cimiteriale: Indicare le offerte supplementari che l'impresa intende offrire	20		20
		C1) Saranno considerate di miglior valore le offerte di concorrenti che offriranno bacheche interne ai cimiteri per informazioni all'utenza, similari a quelle esistenti, nel numero di 2 per il Cimitero di Lido e 2 per il Cimitero Capoluogo e 1 per il cimitero di Gagliano indicando I tempi della fornita;	2
		C2) Saranno considerate di miglior valore le offerte di concorrenti che offriranno l'installazione e la fornitura di un maggior numero di contenitori d'acqua e scope con gettoniera in pvc (max 6 lt.) indicando I tempi della fornitura;	5
		C3) Saranno considerate di miglior valore le offerte di concorrenti che offriranno maggior numero di scale in alluminio con indicazione della distribuzione nei vari cimiteri e le varie altezze delle scale e i tempi della fornitura;	6
		C4) Saranno considerate di miglior valore le offerte di concorrenti che offriranno l'installazione di sgnaletica con indicazione della distribuzione nel cimitero Capoluogo e dell'indicazione che riporti il percorso indicato eventualmente nel TOTEM (se proposto) per un più facile raggiungimento dell luogo del defunto indicando I tempi per la realizzazione della proposta ;	7

D) Software gestionale e hardware (totem TROVA DEFUNTO Touch Screen) per la ricerca e la localizzazione dei defunti : Relazione con descrizione delle caratteristiche del software e dell'hardware che l'impresa intende offrire con le caratteristiche minime riportate nel subcriterio.	25	Dovrà essere illustrata in relazione un dettagliato progetto tecnico che descriva le modalità di utilizzo e le caratteristiche funzionali del software-hardware proposto. Verrà attribuito un maggior numero di punti in funzione dell'offerta di software gestionale compatible con il programma utilizzato dagli uffici cimiteriali per l'informatizzazione del servizio da concedere in licenza al Comune di Catanzaro con le seguenti caratteristiche minime: 1. Definizione ed indicizzazione della toponomastica cimiteriale, in collaborazione con i responsabili comunali, delle aree, campi e/o monumenti nei quali dovrà essere suddiviso razionalmente e logicamente il cimitero, con la progettazione di tabelle per la segnaletica orizzontale e verticale della aree, campi colombari, monumenti atti ad individuare su pianta e sul luogo ogni elemento cimiteriale; 2. Modifica delle mappe per adeguarle alla reale situazione, mediante l'aggiunta di tutti gli elementi eventualmente mancanti; 3. Successiva masterizzazione delle piante topografiche così modificate; 4. Rilievo planoaltimetrico e fotografico di tutti gli elementi costituenti il cimitero ivi compreso campi, colombari, cappelle gentilizie di famiglia; Digitalizzazione di tutti i rilievi e le immagini del cimitero per il loro successivo utilizzo 5. Censimento e informatizzazione del cimitero consistente nel rilievo di ciascuno loculo e di tutte le salme. A ciascun elemento architettonico individuabile sia in pianta che in fotografia, e a ciascun loculo verrà attribuito un codice parlante atto ad individuare in modo univoco l'elemento; 6. Per ciascuna salma, dove possibile, sarà rilevato Cognome, Nome, data di nascita, data di morte. Tali dati dovranno essere caricati su apposito Software acquistato dalla Ditta Aggiudicataria della gestione dei servizi cimiteriali; 7. Caricamento dei codici loculo e delle immagini sul software; 8. Creazione dei Link che permetteranno di risalire all'anagrafica della salma dell'immagine del posto, e di risalire all'immagine del posto dall'anagrafica della salma; 9. Caricamento della legge nazionale di Polizia Mortuaria e del regolamento comunale; 10. Fornitura, installazione e coordinamento software-hardware 11. Gestione e manutenzione, per l'intera durata del contratto d'appalto, delle postazioni TOTEM fornite e relative software/hardware. 12. Fornitura in licenza d'uso su server fornito in opera per servire minimo 1 postazione (TOTEM Touch Screen TROVA DEFUNTO) la cui dislocazione sarà indicata dall'Amministrazione nel cimitero Capoluogo, installazione e corso di apprendimento del software fornito dalla ditta aggiudicataria. Il software fornito dovrà consentire al servizio cimiteriale di procedere autonomamente agli aggiornamenti. con indicazione dei tempi previsti per la realizzazione della proposta offerta	**25**

E) Servizi a richiesta: Eventuali migliorie ritenute idonee dal concorrente	15	1. Dovrà essere illustrata una relazione che descriva le migliorie proposte dall'aggiudicatario che ritenga opportune al fine del miglioramento del servizio o del decoro dei cimiteri con particolare riferimento alla sistemazione dei campi di inumazione e indicazione dei tempi necessari per la realizzazione della presente proposta;	**15**
Peso massimo offerta tecnica	80/100		

Le migliorie devono essere presentate in apposita relazione suddivisa in paragrafi secondo i succitati criteri e sub criteri, specificando in modo chiaro e preciso il contenuto dell'offerta migliorativa con l'indicazione dei tempi per la realizzazione della proposta.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata applicando il metodo aggregativo-compensatore, secondo la seguente formula, ai sensi delle delle Linee Giuda n.2, di attuazione del D.lgs 50/2016, recanti "offerta economicamente più vantaggiosa",parte VI comma 1, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n.1005, del 21/09/2016 (in analogia all'allegato P, lett. a) n.4 al D.P.R. n. 207/2010 s.m.i.)

$C(a) = \sum n [Wi * V (a)i]$
dove
- C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V (a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
$\sum n$ = sommatoria

I coefficienti V(a)i, per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura qualitativa, saranno determinati mediante il metodo della media dei coefficienti (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore), variabile tra zero e uno, in base a descrittori di prestazioni riportati nella tabella 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai vari elementi costituenti i sub-pesi di ogni settore e riportato nella precedente Tabella di Valutazione.
I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai singoli sub-elementi ed elementi di valutazione verranno riparametrati al peso complessivo previsto per il sub-elemento e per l'elemento di partenza, attribuendo il coefficiente pari a 1 (uno) al concorrente il cui punteggio, risultante dalla somma della media aritmetica dei punteggi attribuiti dai commissari, ottenga il valore più alto, e alle altre somme ottenute dagli altri concorrenti, coefficienti variabili tra uno e zero, in proporzione lineare riparametrata.
Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per i parametri, sono individuati i seguenti giudizi, in quanto applicabili, con relativo coefficiente numerico.

DESCRITTORI LIVELLO PRESTAZIONE	VALORI
Livello di definizione ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate in maniera complessa, rispondente agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Livello di definizione buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0.80
Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa,	0.60

rispondente in maniera discreta agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	
Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	0.40
Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	0.20
Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standards qualitativi e prestazionali richiesti	0.00

Si precisa che per ogni descrittore è fissato un valore. Ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuiti. Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo due cifre decimali.

LE DITTE CHE NON AVRANNO OTTENUTO IL PUNTEGGIO MINIMO DI 50/80 NELLA VALUTAZIONE QUALITATIVA NON SARANNO AMMESSE ALLA SUCCESSIVA FASE DI GARA.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il progetto di gestione deve indicare dettagliatamente le fasi del servizio che saranno svolte da ciascun partecipante.

Per la valutazione di natura quantitativa (prezzo).

C_i *(per* $A_i <= A_{soglia}$*)* = $X*A_i / A_{soglia}$

C_i *(per* $A_i > A_{soglia}$*)* = $X + (1{,}00 - X)*[(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

A_i = **valore** dell'offerta *(ribasso)* del concorrente iesimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte *(ribasso sul prezzo)* dei concorrenti

X = **0,90**

A_{max} = **valore** dell'offerta *(ribasso)* più conveniente

L'offerta dovrà contenere l'indicazione della percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara. Il ribasso viene considerato fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre ed in lettere, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Per la compilazione della graduatoria, il punteggio finale sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Nel caso di parità nel punteggio complessivo (offerta tecnica ed offerta economica) il primo classificato sarà quello che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio**.**

22. PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

22.1 OPERAZIONI DI GARA

- La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sala Giunta del Comune di Catanzaro via Giovanni Jannoni n.68 , 88110 Catanzaro, **il 10/08/2017 alle ore 12:00** , e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, nelle ore e nei giorni che saranno comunicati ai concorrenti ***con avviso sul sito Internet del Comune di Catanzaro alla pagina:*** http://www.comunecatanzaro.it/doc/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti e/o ***via PEC all'indirizzo digitale indicato dal concorrente***, almeno **2** (due) giorni prima della data fissata.
- Il Responsabile del Procedimento, subito dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, nomina **il seggio di gara**, ed il giorno fissato nella lettera invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della **documentazione presentata**, procede:
  a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della **documentazione amministrativa** ed, in caso positivo, alla loro ammissione alla successiva fase di gara e, in caso negativo, alla loro esclusione dalla gara, qualora non ricorrano le condizioni per l'attivazione del soccorso istruttorio;
  b) altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali e dei requisiti economico-finanziar e tecnico- professionali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte.
  c) Nel caso in cui venga attivato il soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante chiude la seduta di gara, riservandosi di invitare i concorrenti interessati a rendere, integrare e regolarizzare, ai sensi e nel rispetto dei termini di cui al comma 9) dell'art.83 del D.lgs. 50/2016, le dichiarazioni necessarie;
  d) In caso di inutile decorso del termine per il soccorso istruttorio, il concorrente è escluso dalla gara;
  e) La stazione appaltante può procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'ANAC. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali;
  f) Il RUP procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e dei requisiti speciali nonché alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza ed ancora, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia false dichiarazioni;
  g) Le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
  h) La Commissione giudicatrice effettua le seguenti attività
     1) apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
     2) in una o più sedute riservate valuta le offerte tecniche e procede all' assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale;
     3) successivamente, in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procede

all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo;

4) procede, in seduta pubblica, alla proposta di aggiudicazione nei confronti della migliore offerta.

j) La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'articolo 33 comma 1 del d.lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione mediante apposita determinazione del Dirigente competente.

i) L'aggiudicazione di cui al precedente punto non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace con l'assunzione di apposita determinazione da parte del Dirigente competente, solo dopo la verifica con esito favorevole – nei confronti dell'aggiudicatario – del possesso dei prescritti requisiti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi.La stazione appaltante successivamente con riguardo all'aggiudicatario, avvia tramite l'AVCPASS il procedimento per la verifica del possesso dei requisiti d'ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016) e di ordine speciale,cosi come richiesti dal presente disciplinare ed autodichiarati in sede di gara.

j) La verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario viene effettuato nei confronti del primo e del secondo classificato.

Ogni concorrente è invitato pertanto a procurarsi in anticipo i certificati di cui sopra, in modo da averne la disponibilità e quindi poterla produrre in tempo utile.

- L'aggiudicatario dovrà comprovare i requisiti di capacità tecnica – professionale ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione della seguente documentazione indicata nel precedente paragrafo 3.

Si avverte che in caso di accertata mancanza nei confronti dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, all'escussione della cauzione provvisoria, alla denuncia ai competenti organi giurisdizionali ed alla conseguente nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue in graduatoria

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

23.1. L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Calabria –sez. Catanzaro nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

23.2.Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute alla cognizione del Giudice ordinario (foro competente: Catanzaro). E' esclusa la competenza arbitrale .

24. ALTRE INFORMAZIONI

a)Si informa che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica.

L'aggiudicatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido.

Tutte le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
c) L'Ente ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi**;**
d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
e) La ditta aggiudicataria deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e polizza assicurativa di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.
h) E' vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità.
i) al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art.120 comma 2 bis del Codice del processo amministrativo, sono pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui art.80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziario e tecnico-professionali (art.29, comma 1 primo e secondo periodo D.Lgs n. 50 del 18/04/2016). Tutte le informazioni saranno disponibili sul Sito: http://www.comunecatanzaro.it/doc/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti.html;
l) Contestualmente alla pubblicazione di cui all'art.29, comma 1 primo e secondo periodo, entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai concorrenti, mediante pec o strumento analogo negli Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui art.80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziario e tecnico-professionali (art.29, comma 1, terzo periodo del Codice)
m) la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.76, comma 5 del Codice, comunica d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni:
- l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- l'esclusione ai candidati ed agli offerenti esclusi;
- la decisione di non aggiudicare un appalto a tutti i candidati;
- la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a) del comma 5 dell'art.76 del D.Lgs n. 50/2016 smi;

25. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

25.1 Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione di dati personali" di cui al D. Lvo 196/2003 art. 13 e 22, il Comune di Catanzaro fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- Il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- I dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto di appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali di cui all'art. 21 del D.Lvo 196/2003;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;

- I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- Il titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro, con sede in via G. Jannoni,6 - 88100 Catanzaro;
- Responsabile del trattamento è il Responsabile Unico del Procedimento;
- In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo.196/2003.

26. ACCESSO AGLI ATTI

Si applica l'art. 53 del D.Lvo 50 del 18/04/2016

27. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto dell'art.3 della Legge n.136 del 13/08/2010 s.m.i

28. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Bettino Ortone.

Catanzaro , 03/07/2017

La Responsabile Ufficio SUAC	**IL RUP**	**IL DIRIGENTE**
Dott.ssa Carolina Bianco	**Dott.Bettino Ortone**	**Ing. Gennaro Amato**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 d.lgs. 39/1993.